様式第２号

**みやぎハートフルセンター貸会議室使用変更申込書**

令和　　　年　　　月　　　日

みやぎハートフルセンター　管理責任者　殿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登　録　番　号 | |  | | | | |
| 変　更　内　容 | |  | | | | |
| 使　用　期　間 | | 令和　年　月　日（　）　時　　分から令和　年　月　日（　）　時　　分 | | | | |
| 使 用 予 定 人 員 | | 名 | | | | |
| 使　用　施　設  （使用施設に〇） | | 大会議室（１）　・　大会議室（２）　・　中会議室　・　小会議室 | | | | |
| 備　品　使　用 | | 希望する　・　希望しない　　※物品リストは別紙のとおり | | | | |
| 使 用 責 任 者 | | 連絡先電話番号 | | | | |
| ※利　用　料　金 | | 円 | | | | |
|  | |  | | | | |
| 決  裁  欄 | 管理責任者 | | 事務室管理者 | 係　　　員 | 受付者 | 受付年月日 |
|  | |  |  |  |  |

　（注）　※印欄には記入しないでください。